



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



MENSAGEM N.º 41, DE 2017.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal,
Senhores vereadores,

Estamos encaminhando a esta Casa Legislativa o Projeto de Lei n.º /2017, que “DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER A SITUAÇÕES DE NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, NA FORMA DO ART. 37, INCISO IX DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, E DO ART. 103 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O projeto em pauta visa a regulamentação das contratações por tempo determinado do Município de Indianópolis, atendendo a situações de necessidade temporária e excepcional do Poder Público. Para tanto restam consignados na presente os requisitos intrínsecos e indispensáveis de determinabilidade temporal, a temporariedade e a excepcionalidade.

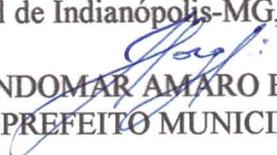
Excetua a Lei Maior, no seu inciso IX do art. 37 que, *in verbis*, a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público. Com o mesmo conteúdo normativo também *normatiza o art. 22 da Constituição do Estado de Minas Gerais*.

É de conhecimento geral que a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, nos termos do inciso II do art. 37 da Constituição Federal. Contudo, preenchidos os requisitos acima em epígrafe, fôge-se a regra do concurso, podendo-se autorizar a contratação em casos excepcionais e devidamente justificados.

Com a aprovação da presente proposição, restará normatizada a contratação temporária e suas disposições correlatas, dispondo ainda, de forma sucinta, acerca do processo seletivo simplificado, forma esta em regra, de investidura dos respectivos contratados ao poder público. Trata-se de ato normativo de grande importância ao Poder Público Municipal.

Expostas, assim, as razões de minha iniciativa, e diante da necessidade de aprovação da presente proposição no presente exercício, submeto o assunto a essa Egrégia Casa de Leis, contando com a aprovação da matéria em pauta.

Prefeitura Municipal de Indianópolis-MG, 14 de dezembro de 2017.


LINDOMAR AMARO BORGES
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo nº 192/2017

Data: 14/12/2017 Horário: 16h45


Retirado na Câmara Municipal de Indianópolis-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



PROJETO DE LEI N.º 42/2017.

Dispõe sobre a contratação por tempo determinado, para atender a situações de necessidade temporária de excepcional interesse público na Administração Direta e Indireta do Município de Indianópolis, na forma do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, e do art. 103, da Lei Orgânica do Município e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Indianópolis, Estado de Minas Gerais, aprova e eu, Prefeito Municipal, sanciona a seguinte Lei.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse do Município de Indianópolis, nos termos do art. 103 da Lei Orgânica do Municipal e inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Art. 2º Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, os órgãos da Administração Direta, as Autarquias e as Fundações de Direito Público poderão efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, nas condições e prazos previstos nesta lei.

Art. 3º Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público:

- I - combater surtos epidêmicos;
- II - fazer recenseamento e outras pesquisas de natureza estatísticas, desde que ocorram exclusivamente se visarem à prestação de serviços públicos ou lançamentos de tributos;
- III - atender a situações de calamidade pública;
- IV - substituir professor ou admitir professor visitante;
- V - permitir a execução de serviço por profissional de notória especialização, inclusive estrangeiro, nas áreas de pesquisa científica e tecnológica;
- VI - substituir servidor efetivo ou estabilizado que venha a se aposentar, exonerar, falecer ou afastar para capacitação, quando não houver servidor em condições de substituí-lo sem prejuízo do serviço;
- VII - substituir servidor licenciado por prazo superior a trinta dias, sem que haja servidor em condições de substituí-lo sem prejuízo do serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



VIII - substituir servidor em gozo de férias regulamentares ou férias prêmio, sem que haja servidor em condições de substituí-lo sem prejuízo do serviço;

IX - complementação emergencial de quadros destinados a cumprir programas federais ou estaduais voltados a saúde e assistência social, com prazo predeterminado;

X - necessidade de admissão de pessoal para execução ou implementação de convênio, consórcio, acordo ou ajuste, em qualquer área desde que por prazo predeterminado;

XI - atender à manutenção do serviço de saúde, em casos de ausência ou insuficiência de profissionais concursados;

XII - atender a outras situações de comprovada urgência.

§ 1º A contratação de professor substituto a que se refere o inciso IV deste artigo, far-se-á exclusivamente para suprir a falta de docente de carreira, decorrente de exoneração ou demissão, falecimento, aposentadoria, afastamento para capacitação, afastamento em licença de concessão obrigatória, férias, férias prêmio ou qualquer outra licença prevista em lei.

§ 2º Não se enquadra no inciso IV a substituição de professor que for remanejado para secretaria, salvo para desenvolver projetos de interesse da Educação, mediante publicação de ato formal, determinando o início e o fim do projeto a ser desenvolvido.

§ 3º O pessoal contratado para substituir os professores efetivos designados para trabalhar em projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação terão os contratos firmados com a duração exata dos referidos projetos, limitado, todavia este prazo a doze meses, no máximo.

§ 4º Os professores efetivos designados para trabalhar em projetos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação deverão ser afastados de suas atividades de sala de aula mediante ato próprio, determinando o início e o fim do referido afastamento.

CAPÍTULO II

DAS CONTRATAÇÕES E RESPECTIVOS PRAZOS

Art. 4º As contratações serão feitas por tempo determinado e observados os seguintes prazos máximos:

- I - três meses, no caso do inciso VIII;
- II - seis meses, no caso dos incisos I, III, XII;
- III - doze meses, no caso dos incisos II e IX;
- IV - dezoito meses, no caso dos incisos VI e VII;
- V - vinte e quatro meses, no caso dos incisos IV, V, X, XI.

Art. 5º O recrutamento de pessoal a ser contratado, nos termos desta lei, será feito mediante processo seletivo simplificado, sujeito a ampla divulgação, inclusive por meio do Diário da Associação Mineira de Municípios, prescindindo de Concurso Público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



§ 1º A contratação de pessoal previstas nos incisos I, III, VIII e XI, prescindirão de processo seletivo.

§ 2º A contratação de pessoal, no caso do inciso V do art. 3º, poderá ser efetivada à vista de notória capacidade técnica ou científica do profissional, mediante análise de curriculum vitae.

§ 3º A contratação de pessoal para atender programas financiados pela União e pelo Estado será por prazo determinado, podendo ser prorrogado apenas enquanto durarem os programas.

Art. 6º As contratações somente poderão ser feitas com observância de dotação orçamentária específica e provisionamento de recursos, mediante prévia autorização do secretário da área.

Art. 7º É proibida a contratação, nos termos desta Lei, de servidores e empregados da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados do Distrito Federal e dos municípios, excetuadas as hipóteses de acumulação lícita de cargos prevista no inciso XVI, alíneas "a", "b" e "c" da Constituição Federal.

Parágrafo único. Sem prejuízo da nulidade do contrato, a infração do disposto no *caput* deste artigo importará na responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto à devolução dos valores pagos ao contratado.

Art. 8º A remuneração do pessoal contratado, nos termos desta lei, será fixada em conformidade com as tabelas salariais em vigor do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores da Administração Direta e Indireta do Município.

Parágrafo único. Para os efeitos do *caput* deste artigo, não se consideram as vantagens de natureza individual dos servidores ocupantes de cargos tomados como paradigma.

Art. 9º O pessoal contratado nos termos desta lei não poderá:

I - receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II - ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

III - ser novamente contratado, com fundamento nesta lei, antes de decorridos vinte e quatro meses do encerramento do contrato anterior, salvo nas hipóteses previstas no inciso III, IV, VI e XI do art. 3º, mediante prévia autorização, conforme determina o § 1º do art. 5º, desta lei.

Parágrafo único. A inobservância no disposto neste artigo importará na rescisão do contrato, sem prejuízo da responsabilidade administrativa das autoridades envolvidas na transgressão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



Art. 10. As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos desta lei, que resultarem em prejuízo ao poder público, serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de cento e vinte dias, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

CAPÍTULO III

DOS CONTRATOS

Art. 11. O contrato firmado de acordo com esta lei extinguir-se-á, sem direito a indenizações:

- I - pelo término do prazo contratual;
- II - por iniciativa do contratado, com comunicação prévia de vinte dias;
- III - pela extinção ou conclusão dos projetos e dos programas.

Art. 12. O contrato firmado de acordo com esta lei poderá ser rescindido, independente de aviso prévio ou quaisquer indenizações, antes do prazo previsto, nos casos de:

- I - interesse do contratante;
- II - falta do contratado, por mais de cinco vezes, injustificadamente, em cada período de vigência do contrato;
- III - ausência de pagamentos devidos por parte da contratante;
- IV - falta de cumprimento de qualquer das obrigações elencadas no contrato;
- V - transferência ou cessão do contrato a terceiros, no todo ou em parte;
- VI - convocação de servidor aprovado em concurso público;
- VII - inaptidão física ou mental para o exercício das atribuições, por parte do contratado.

Art. 13. A contribuição previdenciária do pessoal contratado de acordo com esta Lei, será em favor do Regime Geral de Previdência - INSS, mensalmente, com o percentual previsto na legislação em vigor.

CAPÍTULO IV

DOS DIREITOS

Art. 14. A gratificação natalina corresponderá a um doze avos, por mês trabalhado, da remuneração devida, referente à função exercida, sendo a fração igual ou superior a quinze dias de trabalho tomada como mês integral.

Art. 15. O pessoal contratado nos termos desta lei fará jus ao adicional de insalubridade ou periculosidade, observadas as situações constantes na legislação específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



Art. 16. O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de cinquenta por cento em relação à hora normal de trabalho, e será prescindido de autorização do superior imediato, que justificará o fato, respeitado o limite máximo de duas horas diárias.

Art. 17. As licenças médicas para tratamento de saúde ou acidente de serviço serão concedidas com base em perícia médica, pelo prazo de até quinze dias, sendo que, a partir do décimo sexto dia, o contratado deverá requerê-la junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS.

Parágrafo único. Quanto à licença maternidade e amamentação, a contratada deverá requerê-la junto ao Setor de Recursos Humanos, nos termos da legislação em vigor.

Art. 18. O contratado terá direito a férias anuais remuneradas, com um terço a mais do que o salário normal e após cada período de doze meses de vigência do contrato de prestação de serviços, observada a seguinte proporção:

- I - trinta dias corridos, quando não houver faltado ao serviço por mais de cinco vezes;
- II - vinte e quatro dias corridos, quando houver tido de seis a quatorze faltas;
- III - dezoito dias corridos, quando não houver tido de quinze a vinte e três faltas;
- IV - doze dias corridos, quando houver tido de vinte e quatro a trinta e duas faltas.

§ 1º Quando o contrato se extinguir em prazo pré-determinado, antes de completar doze meses de serviços prestados, o contratado terá direito à remuneração relativa ao período incompleto de férias.

§ 2º Aplica-se o disposto no parágrafo anterior quando se tratar de rescisão contratual sem culpa do contratado.

§ 3º Fica vedado a acumulação de férias, devendo o servidor contratado, após o respectivo período aquisitivo, goza-las preferencialmente de forma ininterrupta.

Art. 19. O serviço noturno prestado em horário compreendido entre vinte e duas horas de um dia e cinco horas do dia seguinte, terá o valor da hora acrescido de mais vinte e cinco por cento, computando-se cada hora como cinquenta e dois minutos e trinta segundos.

Art. 20. O contratado poderá ausentar-se do serviço, sem prejuízo de salário:

- I - por oito dias consecutivos, em caso de falecimento do cônjuge, ascendente ou descendente;
- II - até três dias consecutivos, em virtude de casamento;
- III - por cinco dias, em caso de nascimento de filho, no decorrer da primeira semana;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG.

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



- IV - por um dia, em cada doze meses de trabalho, em caso de doação voluntária de sangue devidamente comprovada;
- V - nos dias em que estiver comprovadamente realizando provas de exame vestibular para ingresso em estabelecimento de ensino superior;
- VI - pelo tempo que se fizer necessário, quando tiver de comparecer a juízo.

CAPÍTULO V

DOS DEVERES DO CONTRATADO

Art. 21. São deveres do contratado:

- I - exercer com zelo e dedicação as atribuições da função;
- II - ser leal as instituições que servir;
- III - observar as normas legais e regulamentares;
- IV - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- V - atender com presteza ao público em geral;
- VI - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão da função;
- VII - zelar pela economia do material e pela conservação do que for confiado à sua guarda ou utilização;
- VIII - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- IX - ser assíduo e pontual ao serviço, inclusive na convocação para serviços extraordinários;
- X - tratar com urbanidade as pessoas.

CAPÍTULO VI

DAS PROIBIÇÕES

Art. 22. Ao contratado é proibido:

- I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do superior imediato;
- II - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- III - promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição;
- IV - valer-se da função que exercer para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da administração pública;
- V - receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão da função desempenhada;
- VI - proceder de forma desidiosa;
- VII - utilizar pessoal ou recursos materiais de repartição em serviços ou atividades particulares;
- VIII - exercer quaisquer atividades, inclusive conversas e leituras, que sejam incompatíveis com o exercício da função e com o horário de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



Parágrafo único. O contratado responderá civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.

CAPÍTULO VII

DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Art. 23. O recrutamento de pessoal a ser contratado temporariamente em decorrência de necessidade temporária de excepcional interesse público, será feito mediante processo seletivo simplificado sujeito a ampla divulgação, inclusive através de ampla divulgação no Diário da Associação dos Municípios Mineiros, prescindindo de concurso público.

Parágrafo único. A contratação de pessoal previstas nos incisos I, III, VIII e XI, do art. 3º desta lei, prescindirão de processo seletivo.

Art. 24. O processo simplificado será regulamentado pelo Prefeito Municipal, mediante decreto, obedecendo os seguintes critérios:

- I - prova escrita com questões de conhecimentos específicos referentes às atribuições a que pretender ser contratado;
- II - análise de currículo profissional;
- III - possuir o contratado habilitação necessária correspondente à qualificação profissional do cargo respectivo.

Parágrafo único. Para as atribuições, cuja qualificação exigida é alfabetização, a prova escrita, a critério da Administração Pública pode ser substituída por prova prático-oral.

Art. 25. À critério da Administração Pública, o processo seletivo pode ser substituído pela contratação direta de aprovado em concurso público que esteja na lista de aprovados a espera de vagas.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26. Os servidores contratados temporários obedecerão ao calendário de feriados e pontos facultativos estabelecidos pela Administração Pública e cumprirão a jornada de trabalho definida no Edital do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 27. O contrato de que se trata esta lei tem natureza de contrato administrativo, não se sujeitando o contratado as disposições e direitos de caráter celetista.

Parágrafo único. Aplica-se ao pessoal contratado, no que couber, as disposições contidas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis-MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CNPJ: 18.259.390/0001-84

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42 - Centro - CEP 38490-000 - Indianópolis - MG

Fone/Fax: (034) 3245-2587

E-mail: assessoria_gabinete@yahoo.com.br



Art.28. As contratações já efetivadas pelo Poder Público Municipal, no presente exercício, em caráter temporário e excepcional, terão validade convalidada por até cento e oitenta dias após a entrada em vigor desta lei.

Art. 29. Ficam revogadas as Leis Municipais n.º. 832, de 20 de setembro de 1990; n.º 837, de 25 de outubro de 1990; n.º 1.181, de 29 de janeiro de 1997; n.º 1.208, de 4 de novembro de 1997; n.º 1.220, de 10 de março de 1998; n.º 1.230, de 31 de julho de 1998; n.º 1.285, de 06 de abril de 2001 e n.º 1.424, de 10 de setembro de 2004.

Art. 30. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Indianópolis, 14 de dezembro de 2017.


LINDOMAR AMARO BORGES
Prefeito Municipal