



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO



PARECER DE REDAÇÃO FINAL
PROJETO DE LEI N.º 126, DE 2022

Parecer de redação final do Projeto de Lei n.º 126, de 2022, de autoria do Prefeito Municipal, que cria e extingue cargos e funções gratificadas que especifica, na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Indianópolis-MG, e dá outras providências.

O Projeto de Lei n.º 126, de 2022, de autoria do Prefeito Municipal, que dispõe sobre a criação e extinção de cargos de provimento em comissão e de funções gratificadas, constantes da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Indianópolis-MG, e dá outras providências, foi aprovado na reunião deste dia 5 de dezembro, com alterações propostas pelo Prefeito Municipal mediante mensagem aditiva, protocolada neste dia.

Vem agora o projeto a esta Comissão de Legislação, Justiça e Redação (CLJR), na forma do art. 241, do Regimento Interno, para que seja preparado o parecer de redação final.

Foram incluídas as alterações propostas pelo autor do projeto, mediante mensagem aditiva, e feitas algumas modificações de técnica legislativa, como a aglutinação dos arts. 1º e 2º e 3º, e dos arts. 4º e 5º, do projeto, sem alteração do conteúdo.

Deste modo, somos de parecer que se dê ao projeto, como final, a redação a seguir, para que, sob esta forma, seja este enviado à sanção:

PROJETO DE LEI N.º 126, DE 2022

Cria e extingue cargos em comissão de livre nomeação e exoneração e funções gratificadas que integram a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Indianópolis-MG, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Indianópolis, Estado de Minas Gerais, aprova:

Art. 1º Ficam extintos, na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Indianópolis-MG:

I- o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Coordenador do Setor de Fisioterapia, símbolo CC-2; e

II- 1 (um) cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Assessor II, símbolo CC-4;

III- 1 (uma) função gratificada de Encarregado do Setor de Tratamento Fora de Domicílio, símbolo FG-6.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO


Art. 2º Ficam criados, no âmbito da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Indianópolis-MG:

I- mais 1 (um) cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de Assessor I, símbolo CC-2, cujas atribuições são as constantes do Anexo II, da Lei n.º 2.031, de 1º de abril de 2021; e

II- 1 (uma) função gratificada de Encarregado da Seção de Tratamento Fora de Domicílio, símbolo FG-3, valor da gratificação: R\$ 1.353,00 (mil trezentos e cinquenta e três reais), que passa integrar a Tabela III, do Anexo I, da Lei Municipal n.º 2.031, de 2021, com as atribuições discriminadas no anexo único, desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

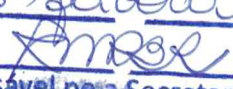
Sala das Reuniões, 5 de dezembro de 2022.


JANICLEIDE ALVES DA SILVA
Presidente


CRISTIANE DIAS DE OLIVEIRA RODRIGUES
Membro


RAFAEL DE ALMEIDA JACÓ
Membro

CERTIDÃO

Certifico e dou fé que esta proposição foi aprovada
em 5 / 12 / 22 po. unanimidade
(ato votas sacrosantos)

Responsável pela Secretaria



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO



ANEXO ÚNICO

FG-6 - ENCARREGADO DA SEÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (TFD)

ATRIBUIÇÕES:

- 1) planejar, coordenar e executar as atividades do Programa de Tratamento Fora de Domicílio (TFD), conforme legislação vigente;
- 2) coordenar as ações que visem garantir o acesso da população aos serviços especializados em saúde, em situações que indiquem a necessidade de tratamento fora do Município;
- 3) cooperar para a correta regulação da assistência à saúde de maneira que a garantia do acesso seja oferecida com equidade no Sistema Único de Saúde (SUS);
- 4) coordenar o cadastramento ou recadastramento das unidades profissionais autorizadas a solicitarem o TFD;
- 5) organizar o controle e a avaliação do TFD, de modo a manter disponível a documentação comprobatória das despesas;
- 6) manter contato entre pacientes e hospitais por meio de ligações telefônicas e ou outros canais de comunicação;
- 7) coordenar a elaboração de mapas de viagens, com dados dos pacientes, acompanhantes, local de atendimento e horário;
- 8) coordenar ações para que as informações relativas às viagens sejam corretamente repassadas aos pacientes;
- 9) zelar pelo bom funcionamento da Seção do Tratamento Fora do Domicílio (TFD).

QUALIFICAÇÃO:

- Ensino superior e conhecimentos necessários à respectiva área de atuação.

RECRUTAMENTO:

- Limitado aos servidores efetivos do Município, respeitados os requisitos legais previstos no item qualificação.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO