



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Comissão de Legislação, Justiça e Redação

**PARECER DE REDAÇÃO FINAL DO
PROJETO DE LEI N.º 6/97**

O Projeto de Lei n.º 6/97 (PL n.º 5/97, do Executivo) foi aprovado na discussão regimental, na forma do substitutivo apresentado pelo prefeito.

Assim, somos de parecer que se lhe dê, como final, a redação abaixo, que está de acordo com o substitutivo ao projeto, para que, sob esta forma, seja enviado à sanção:

Projeto de Lei n.º 5/97

*Dispõe sobre a Estrutura Administrativa do
Município de Indianópolis.*

O Povo do Município de Indianópolis, por seus representantes, aprova e eu, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º. O Poder Executivo do Município de Indianópolis é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado por seus Assessores e Coordenadores de Serviços.

Art. 2º. A ação do governo Municipal se orientará com o objetivo de desenvolver o Município e aprimorar os serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.

Art. 3º. O Prefeito, Coordenadores de Serviços e Assessores exercem suas atribuições com o auxílio dos órgãos internos que compõem a Administração Municipal.

Art. 4º. A atuação do Município em áreas assistidas pela atuação do Estado ou da União será supletiva e, sempre que for o caso, buscará mobilizar recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

*Chancelado para o
João*



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

Art. 5º. A Administração Municipal compreende:

I - a Administração direta, que se constitui dos serviços integrados na estrutura administrativa do Gabinete do Prefeito, Assessorias e Coordenadorias;

II - a Administração indireta, que compreende a categoria das entidades dotadas de personalidade jurídica própria.

Art. 6º. A Administração direta e indireta do Município de Indianópolis, na prática de seus atos, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

CAPÍTULO II

Da Estrutura Administrativa

Art. 7º. A estrutura administrativa direta, que compreende a Prefeitura Municipal de Indianópolis, para a execução de obras e serviços de responsabilidade do Município, é constituída dos seguintes órgãos:

I - Órgãos de Assessoramento:

- a) Gabinete do Prefeito;
- b) Assessoria de planejamento.

II - Órgãos de Administração Específica:

- a) Coordenadoria de Finanças e Orçamento;
- b) Coordenadoria de Tributos Municipais;
- c) Coordenadoria de Contabilidade;
- d) Coordenadoria de Recursos Humanos;
- e) Coordenadoria de Patrimônio Público;
- f) Coordenadoria de Compras e Licitações;
- g) Coordenadoria de Educação e Cultura;
- h) Coordenadoria de Saúde;

Procurador Geral
Indianópolis



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

- i) Coordenadoria de Assistência Social;
- j) Coordenadoria de Esporte e Lazer;
- l) Coordenadoria de Obras e Serviços Públicos;
- m) Coordenadoria de Serviços Urbanos;
- n) Coordenadoria de Desenvolvimento e Turismo;
- o) Coordenadoria de Agropecuária.

III - Órgãos Colegiados de Assessoramento, que compreendem os Conselhos Municipais instituídos por leis específicas.

Art. 8º. As Coordenadorias de serviços municipais, na forma prevista no artigo anterior, com o auxílio do Gabinete e Assessorias e sob orientação superior do Prefeito Municipal, exercerão o controle integrado de suas atribuições com o objetivo de:

I - valorizar os cidadãos de Indianópolis cujo atendimento deve constituir meta prioritária da Administração Municipal;

II - aprimorar permanentemente a prestação de serviços públicos de competência do Município;

III - estimular o entrosamento do Município com o Estado e a União, para a obtenção de melhores resultados na prestação de serviços de competência concorrente;

IV - empenhar no aprimoramento da capacidade institucional da Administração Municipal, principalmente por meios de medidas que visem:

- a) simplificar e aperfeiçoar normas, métodos e processos de trabalho;
- b) coordenar e integrar esforços na administração dos serviços municipais;
- c) envolver a participação funcional dos servidores públicos municipais;
- d) aumentar a racionalidade das decisões sobre alocação de recursos e realização de dispêndios na Administração Municipal:

V - promover o desenvolvimento social, econômico e administrativo do Município, visando ao fortalecimento de seu papel no contexto da região em que está situado;

Elaborado por...
[Handwritten signature]



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

VI - adotar disciplina criteriosa no uso de solo urbano, de forma a obter sua ocupação equilibrada e harmônica em prol de melhor qualidade de vida para os habitantes do Município;

VII - proporcionar a integração da população à vida político-administrativa do Município.

CAPÍTULO III

Da Competência dos Órgãos

Art. 9º. O Gabinete do Prefeito tem por finalidade:

I - prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os munícipes e entidades públicas e privadas;

II - assistir pessoalmente ao prefeito;

III - publicar e divulgar os atos do prefeito;

IV - responsabilizar-se pela execução das atividades de expediente e de apoio administrativo do gabinete;

V - desenvolver atividades de imprensa e relações públicas da Prefeitura;

VI - desenvolver outras atividades afins.

Art. 10. A Assessoria de Planejamento do Município tem por finalidade:

I - promover a elaboração e o acompanhamento de diagnósticos, projetos e estudos voltados para o planejamento urbano e social do Município;

II - promover a realização de pesquisas e o levantamento e a atualização de dados estatísticos e informações básicas de interesse para o planejamento urbano e social do Município;

III - verificar a viabilidade técnica dos projetos a serem executados e sua conveniência e utilidade para o Município;

IV - coordenar o diagnóstico dos problemas e necessidades da comunidade local e a realização de outros estudos necessários ao processo de planejamento urbano e social do município;

Plano de Trabalho 2020
Carla



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

V - estudar e propor critérios e diretrizes para a elaboração e avaliação dos planos de Governo e outros planos e programas globais de trabalho do Administração Municipal;

VI - desenvolver outras atividades afins.

Art. 11. A coordenaria de Finanças e Orçamento tem por finalidade executar os seguintes serviços municipais:

I - acompanhar a execução física e financeira dos planos e programas municipais de desenvolvimento e das políticas estabelecidas pelo Governo Municipal;

II - elaborar, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura, as diretrizes orçamentárias, a proposta orçamentária anual e o plano plurianual, de acordo com as políticas estabelecidas pelo Governo Municipal;

III - receber, pagar, guardar e movimentar o dinheiro e outros valores do Município;

IV - acompanhar a execução orçamentária na fase de empenho prévio, analisando a realização de despesas;

V - dar parecer sobre pedidos de créditos adicionais e fornecer os elementos solicitados pelos órgãos interessados;

VI - executar outras atividades afins.

Art. 12. A Coordenadoria de Tributos Municipais tem por finalidade executar os seguintes serviços:

I - programar, dirigir e supervisionar as atividades de lançamento e cobrança dos tributos municipais;

II - acompanhar o andamento da receita dos tributos sob sua responsabilidade e propor providências e medidas regularizadoras;

III - cuidar para que as atividades tributárias se desenvolvam dentro dos prazos fixados pelo Calendário Fiscal;

IV - providenciar a notificação dos lançamentos;

V - efetuar todos os atos inerentes ao lançamento dos créditos tributários do Município;

Procedendo para a...
[Handwritten signature]



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

VI - informar e fazer informar nos processos que versem sobre imunidade, isenção, consultas, reclamações ou despesas contra lançamento de tributos imobiliários, proferindo despachos interlocutórios;

VII - estudar e propor modificações na legislação tributária do Município.

VIII - programar, organizar, dirigir e supervisionar o cadastramento dos imóveis sujeitos aos tributos municipais;

IX - promover o levantamento sistemático de dados e informações sobre o mercado imobiliário do Município, com o objetivo de instituir processos de avaliação de imóveis, bem como subsidiá-los para efeitos tributários;

X - executar a política fiscal e fazendeira do Município;

XI - desempenhar outras atividades afins.

Art. 13. A Coordenação de Contabilidade tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - escriturar sintética e analiticamente os lançamentos relativos às operações contábeis para demonstrar a receita e a despesa;

II - organizar e apresentar, nos prazos legais e determinados, o balanço geral, bem como os balancetes mensais diários e outros documentos de apuração contábil;

III - programar, dirigir e supervisionar os serviços relativos a empenho das despesas e verificação da conformidade dos comprovantes;

IV - fazer registrar as notas de empenho emitidas pela Prefeitura, dando baixa nas respectivas dotações orçamentárias ou créditos adicionais;

V - acompanhar a execução orçamentária na fase de empenho prévio;

VI - desempenhar outras atividades afins.

Art. 14. A Coordenadoria de Recursos Humanos tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - coordenar, supervisionar e orientar as atividades de recrutamento e seleção de pessoal, por meio de concurso público, bem como as de planejamento e execução dos programas de aperfeiçoamento de pessoal, de acordo com as necessidades detectadas;

Coordenador de Recursos Humanos
[Assinatura]



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

II - proceder ao levantamento de dados necessários à apuração de dados funcionais de servidores para efeito de progressão e promoção;

III - promover o encaminhamento de servidores à inspeção médica para fins de admissão, licença, aposentadoria e outros procedimentos legais;

IV - realizar atos necessários à posse de servidores nomeados para os cargos públicos municipais;

V - controlar e acompanhar o registro de frequência dos servidores;

VI - desempenhar outras atividades afins.

Art. 15. A Coordenadoria de Patrimônio Público tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - coordenar, orientar e controlar as atividades referentes a registro, tombamento e controle do uso dos bens patrimoniais do Município;

II - promover a classificação dos bens imóveis da Prefeitura, de acordo com a forma de aquisição, localização e as características físicas;

III - classificar e numerar os bens móveis permanentes do Município, de acordo com as normas de codificação;

IV - verificar periodicamente o estado de conservação dos bens imóveis da Prefeitura, solicitando, quando necessário, as providências necessárias para mantê-los em perfeito estado e em segurança;

V - fazer o levantamento periódico dos bens móveis da Prefeitura;

VI - fazer periodicamente o levantamento global dos bens imóveis da Prefeitura;

VII - proceder à conferência de carga de bens móveis localizados nos diversos setores da Prefeitura, informando quanto ao desvio e faltas de bens eventualmente verificados;

VIII - desempenhar outras atividades afins.

Art. 16. A Coordenadoria de Compras e Licitações tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - orientar os demais órgãos da Prefeitura na implantação da política de compras adotada;

Procurador Geral
[Assinatura]



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

II - promover a realização das despesas autorizadas para a execução de serviços ou aquisição de material:

III - encaminhar as requisições de serviços e compras, devidamente autorizadas pelo Prefeito, para a Comissão Permanente de Licitações para elaboração de processo licitatório, ou de dispensa e inexigibilidade;

IV - promover, organizar e manter o cadastro de fornecedores;

V - estabelecer normas para distribuição de material aos diversos setores da Prefeitura, instituindo controle sobre o mesmo;

VI - desempenhar outras atividades afins.

Art. 17. A Coordenadoria de Educação e Cultura tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - formular a política de educação e cultura do Município;

II - incentivar a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

III - promover a gestão do ensino público municipal, assegurando seu padrão de qualidade;

IV - garantir o ensino fundamental, obrigatório, inclusive para os que a ele não tiverem acesso em idade própria;

V - aplicar anualmente, no mínimo, 25% da receita resultante de impostos, compreendido a proveniente de transferências, na manutenção, expansão e desenvolvimento do ensino público municipal;

VI - valorizar e difundir as manifestações culturais da comunidade local;

VII - promover, mediante atividades artísticas, a integração cultural das zonas urbana e rural.

VIII - apoiar e incentivar as diversas formas de produção cultural, artística, científica e tecnológica;

IX - desenvolver outras atividades afins.

Art. 18. A Coordenadoria de Saúde tem por finalidade a execução dos seguintes serviços;

Protocolado por...
[Handwritten signature]



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

I - planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços de saúde do Município;

II - administrar as unidades de assistência médico-odontológica sob a responsabilidade do Município;

III - executar serviços de vigilância epidemiológica e sanitária, alimentação e nutrição e de saúde da população;

IV - coordenar a execução de programas municipais de saúde, decorrentes de contratos e convênios com órgãos estaduais e federais que desenvolvam políticas voltadas para a saúde da população;

V - desempenhar outras atividades afins.

Art. 19. A Coordenadoria de Assistência Social tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - executar as atividades relativas à prestação dos serviços sociais e ao desenvolvimento comunitário a cargo do Município;

II - desenvolver projetos e programas que visem melhorar as condições sociais da coletividade;

III - coordenar ações dos órgãos públicos e das entidades privadas na solução dos problemas sociais da comunidade;

IV - conceder auxílio material em casos de pobreza extrema ou outros de emergências devidamente comprovados;

V - promover atividades de levantamento e cadastramento atualizado da força de trabalho do Município;

VI - receber necessitados que procuram a Prefeitura em busca de ajuda individual, tomando as medidas cabíveis em cada caso;

VII - desempenhar outras atividades afins:

Art. 20. A Coordenadoria de Esporte e Lazer tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - apoiar e incrementar as práticas desportivas na comunidade, mediante estímulos especiais e ou auxílios materiais destinados às organizações amadoras regularmente constituídas;

Carvalho dos Reis
16/04



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

II - selecionar valores, no campo desportivo, particularmente entre os alunos da rede escolar municipal, mediante projetos de encaminhamento para orientação e treinamento, por técnicos especializados dos órgãos municipais, bem como de alunos dos cursos desportivos, mediante projeto de encaminhamento a clubes onde desenvolver e ou aperfeiçoar suas aptidões atléticas;

III - promover a integração de deficientes e de idosos de modo a que possam usufruir dos benefícios das práticas desportivas, da recreação, do lazer e do convívio harmônico com o meio ambiente;

IV - orientar todas as suas programações para criar e desenvolver, nas práticas desportivas, na recreação, no lazer e no trato com o meio ambiente e com os bens públicos, um elevado espírito de respeito, como um antídoto à violência;

V - desenvolver outras atividades afins.

Art. 21. A Coordenadoria de Obras e Serviços Públicos tem por finalidade a execução dos seguintes serviços;

I - executar atividades concernentes à construção, manutenção e conservação de obras públicas municipais e instalações para prestação de serviços à comunidade;

II - promover a construção, pavimentação, manutenção e conservação de estradas, caminhos municipais e vias urbanas;

III - executar as atividades de análise e aprovação de projetos de obras públicas e particulares;

IV - fiscalizar o cumprimento de normas referentes a loteamentos;

V - fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares;

VI - executar a operação do sistema viário;

VII - programar e organizar as atividades relativas à distribuição e controle dos veículos da Prefeitura;

VIII - organizar e controlar as despesas com combustível e lubrificantes utilizados nos veículos da Prefeitura;

IX - Coordenar as tarefas de controle do movimento de transportes, bem como de apropriação dos custos relativos à utilização de veículos e máquinas da Prefeitura;

Carvalho por
1/10/11



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

X - desempenhar outras atividades afins.

Art. 22. A Coordenadoria de Serviços Urbanos tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - executar atividades relativas aos serviços de limpeza pública e de sua respectiva fiscalização;

II - promover a execução de serviços de iluminação pública e telefonia no seu âmbito de atuação, em coordenação com os órgãos competentes para esses serviços, quando for o caso;

III - zelar pela administração do cemitério municipal;

IV - realizar os serviços de fiscalização de posturas nas áreas de sua responsabilidade;

V - desempenhar outras atividades afins.

Art. 23. A Coordenadoria de Desenvolvimento e Turismo tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

I - promover intercâmbios com organismos governamentais e privados, visando ao aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento industrial, comercial e do setor de serviços do município;

II - elaborar estratégias de desenvolvimento dos setores produtivos locais, em sintonia com o potencial do Município e a preservação do meio ambiente;

III - promover a difusão de tecnologia apropriadas ao beneficiamento e à comercialização dos bens produzidos no Município;

IV - propor estratégias e medidas para incrementar o setor turístico, adequando-se à realidade do município;

V - promover a organização de eventos e festividades que atraiam visitantes e estimulem a movimentação da população do Município e da região;

VI - elaborar e promover, em colaboração com órgãos do Estado, medidas de combate à poluição e fiscalizar seu cumprimento;

VII - desempenhar outras atividades afins.

Art. 24. A Coordenadoria de Agropecuária tem por finalidade a execução dos seguintes serviços:

Proibido nos 2007
[Handwritten signature]



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

- I - desenvolver políticas de apoio ao produtor rural, incluindo programas e projetos nas áreas de agricultura e abastecimento;
- II - executar programas de extensão rural, em integração com outros órgãos que atuam no setor agrícola;
- III - incentivar e orientar a formação de associações, cooperativas e outras modalidades de organização voltadas para a produção agrícola;
- IV - executar programas municipais de fomento à produção agrícola e ao abastecimento, especialmente de hortifrutigranjeiros e alimentos de primeira necessidade;
- V - executar os serviços de motomecanização agrícola;
- VI - desempenhar outras atividades afins.

Capítulo IV

Da implantação da Estrutura Administrativa

Art. 25. A implantação dos órgãos constantes da presente Lei far-se-á mediante as seguintes medidas:

- I - elaboração e aprovação do Regimento Interno da Prefeitura;
- II - provimento das chefias, Assessorias e Coordenadorias;
- III - dotação dos elementos humanos e materiais indispensáveis ao seu funcionamento.

Parágrafo único. O Regimento Interno da Prefeitura será baixado por decreto do Prefeito Municipal.

Art. 26. As atividades de administração geral que constituem sistemas específicos como pessoal, material, patrimônio, protocolo e arquivo, serviços gerais, transportes internos, bem como os de contabilidade e de programação e orçamento, serão operadas de forma homogênea e integrada, por meio do Gabinete do Prefeito, Assessorias e Coordenadorias.

Art. 27. Ficam criados os cargos de provimento em comissão, ordenados por símbolos e níveis de vencimentos, constantes do Anexo I da presente Lei.

Placado pelo PMSI
CPM



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

Comissão de Legislação, Justiça e Redação

Art. 28. Extinto o órgão competente da atual estrutura administrativa, automaticamente extinguir-se-á o cargo em comissão ou a função gratificada correspondente à sua direção ou chefia.

Parágrafo único. Ficam extintos os cargos de provimento em comissão existentes na data de vigência desta Lei, sendo seus titulares automaticamente exonerados.

Art. 29. Quando o cargo em comissão for provido por servidor ocupante de cargo efetivo, poderá ele optar pelo vencimento do seu cargo, que será acrescido de uma gratificação de vinte por cento sobre o valor do mesmo.

Art. 30. Fica criada gratificação no valor de vinte por cento para o exercício de atividades junto ao Gabinete do Prefeito para servidores ocupantes de cargos efetivos.

Parágrafo único. A gratificação de que trata este artigo será calculada sobre o vencimento do cargo efetivo ocupado pelo servidor.

Art. 31. Poderá o Prefeito Municipal contratar profissionais de notória especialização, mediante contrato administrativo, nas diversas áreas onde houver necessidade de aprimoramento da máquina administrativa, no casos de interesse público.

Capítulo V

Das Disposições Finais

Art. 32. Fica o Prefeito Municipal autorizado a proceder no Orçamento da Prefeitura os ajustamentos que se fizerem necessários em decorrência desta Lei.

Art. 33. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Indianópolis, 14 de abril de 1997.

Wesley José da Rocha Naves

Prefeito Municipal

Procurador José Augusto
Wesley

ANEXO I



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
 Comissão de Legislação, Justiça e Redação

ÓRGÃO	CARGO	CÓDIGO	N.º DE CARGOS	VENCIMENTO (Março/97)
Gabinete do Prefeito	Chefe de Gabinete	CC1	1	800,00
	Secretário de Gabinete	CC2	1	750,00
	Assessor de Comunicação	CC3	1	550,00
	Atendente de Gabinete	CC3	1	550,00
Assessoria de Planejamento	Assessor de Planejamento	CC1	1	800,00
	Encarregado de Programas Especiais	CC4	1	450,00
Coordenadoria de Finanças e Orçamento	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00
Coordenadoria de Tributos Municipais	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00
Coordenadoria de Contabilidade	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
Coordenadoria de Recursos Humanos	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00
Coordenadoria de Compras e Licitações	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00

Handwritten signature and text at the bottom right of the page.

(Continuação do Anexo I)

ÓRGÃO	CARGO	CÓDIGO	N.º DE CARGOS	VENCIMENTO (Março/97)
Coordenadoria de Educação e Cultura	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	3	270,00
	Coordenador de Creche	CC4	1	450,00
	Diretor Escolar	CC2	2	750,00
	Auxiliar de Direção Escolar	CC4	2	450,00
	Encarregado de Transporte Escolar	CC4	1	450,00
	Encarregado de Programas Especiais	CC4	3	450,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00
Coordenadoria de Saúde	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
Coordenadoria de Esporte e Lazer	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00
	Encarregado de Programas Especiais	CC4	1	450,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Encarregado de Manutenção	CC4	1	450,00
Coord. de Obras e Serviços Públicos	Encarregado de Estradas Rurais	CC4	1	450,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
Coord. de Desenvolvimento e Turismo	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
Coordenadoria de Agropecuária	Coordenador de Serviços	CC2	1	750,00
	Assistente de Coordenadoria	CC5	1	270,00

CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Comissão de Legislação, Justiça e Redação



Procurador José de Dornelas